

Informujemy, że w aktach osobowych firmy powinny znajdować się następujące dokumenty, które prosimy dostarczyć wraz z zatrudnieniem nowego pracownika:

- podanie o pracę
- kserokopia dowodu osobistego
- świadectwo ukończenia szkolenia BHP
- zaświadczenie lekarskie
- kwestionariusz osobowy
- PIT-2
- kserokopia świadectwa ukończenia ostatniej szkoły

Jednocześnie informujemy, że Biuro Rachunkowe nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne braki w danych identyfikacyjnych w przypadku kontroli.